



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

KARİYER PLANLAMA DERS PLANI

HAFTA	MODÜL	İÇERİK	DERS VİDEOLARI	ÖNERİLEN ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ
1. HAFTA	KARİYER YOLCULUĞUN BAŞLADI İLK DURAK: KARİYER MERKEZİ	*Kariyer planlama dersi nedir? *Kariyer merkezi nedir? *Kariyer merkezinin yarar sağlayacağı konular nelerdir? * Kariyer Merkezlerinden nasıl faydalanılır?	*Kariyerime ilk adım videosu *Kariyer Merkezi faaliyetleri tanıtım videosu	
2. HAFTA	BUNLARI BİLİYOR MUSUNUZ? - ZEKÂ VE KİŞİLİK	*Zekâ ve kişilik nedir? *Zekâ ve kişiliğin kariyer ile bağlantısı nedir?	*Bunları biliyor musunuz? Zekâ ve kişilik videosu	
3. HAFTA	BUNLARI BİLİYOR MUSUNUZ? - KİŞİSEL ÖZELLİKLER	*Bilgi, beceri, yetenek, yetkinlik kavramları nelerdir? *Bu kavramların kariyer ile bağlantısı nedir?	*Bunları biliyor musunuz? Kişisel özellikler videosu	Öğrencinin bu dönem alacağı derslerin hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kendisine kazandıracığını ders eğitimcilerine sorarak bir yazı hazırlaması.
4. HAFTA	KARİYER YOLUNDA FARK YARATMANIN ANAHTARI: BECERİLER	* İnce beceriler ve teknik beceriler nedir? *Öğrencilerin neden bu becerilere ihtiyacı var?	*İnce beceriler ve teknik beceriler videosu	Öğrencinin bu modülde anlatılan becerilerden hangilerini üniversite hayatında kazanmak istediğine dair bir yazı hazırlaması.
5. HAFTA	KARİYER NEDİR?	*Kariyer ve kariyer ile ilişkili kavramların açıklanması.	*Sizce kariyer nedir? Peki aslında nedir? Videosu.	
6. HAFTA	KARİYERİME NASIL HAZIRLANIRIM?	*Üniversite hayatı boyunca öğrencilerin kariyerlerine katkı sağlamak için yapabilecekleri faaliyetlerin açıklanması. (Akademik, sosyal, sanatsal ve sportif etkinlikler)	*Kariyerime katkı sağlayacak faaliyetler videosu *Geçmişime Notlar	



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

			Röportaj videosu	
7. HAFTA	SEKTÖR GÜNLERİ- SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI ULUSAL	*Ulusal sivil toplum kuruluşları faaliyetleri ve gönüllü çalışma olanakları. Sivil toplum kuruluşu çalışanlarından öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler	*Yeşilay videosu (röportaj ve kurum faaliyetleri) *Kızılay videosu (röportaj ve kurum faaliyetleri)	
8. HAFTA	SEKTÖR GÜNLERİ- SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI ULUSLARARASI	*Uluslararası sivil toplum kuruluşları faaliyetleri ve gönüllü çalışma olanakları. Sivil toplum kuruluşu çalışanlarından öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler	*Yeryüzü Doktorları (röportaj ve kurum faaliyetleri) *Birleşmiş Milletler (röportaj ve kurum faaliyetleri)	Öğrencinin hangi STK'da çalışmak istediğine dair bir araştırma yapıp yazı hazırlaması.
9. HAFTA	SEKTÖR GÜNLERİ- KAMU SEKTÖRÜ	* Kamu sektörü çalışanlarından kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler	*Kamu sektöründe stajyerlerden ve farklı kademelerde çalışanlardan kariyer hikayeleri	
10. HAFTA	SEKTÖR GÜNLERİ- ÖZEL SEKTÖR	* Özel sektör çalışanlarından kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler	*Özel sektörde stajyerlerden ve farklı kademelerde çalışanlardan kariyer hikâyeleri	
11. HAFTA	SEKTÖR GÜNLERİ- AKADEMİ	* Akademisyenlerin kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere	*Akademide farklı kademelerde	



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

		üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler	çalışanlardan kariyer hikâyeleri	
12. HAFTA	SEKTÖR GÜNLERİ- GİRİŞİMCİLİK	* Girişimcilerin kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler	*Girişimcilik hikâyeleri	"Hayalinde bir girişimcilik hikâyesi var mı?" sorusu ile ilgili araştırma yaparak yazı hazırlanması.
13. HAFTA	YETENEK KAPISI İLK ÖZGEÇMİŞİMİ YAZIYORUM	*Yetenek Kapısı nedir? *Öğrenciler için faydası nedir? *Yetenek kapısının kullanımı nasıldır? *Özgeçmiş nasıl olmalıdır?	*Yetenek Kapısı tanıtımı	
14. HAFTA	DERS DEĞERLEMESİ	*Bu derste öğrenciler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanmış olan değerlendirme formu ile dersi değerlendirecektir.		



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

1. HAFTA
KARİYER YOLCULUĞUN BAŞLADI
İLK DURAK: KARİYER MERKEZİ

İÇERİK

- Kariyer planlama dersi nedir?
- Kariyer merkezi nedir?
- Kariyer merkezinin yarar sağlayacağı konular nelerdir?
- Kariyer Merkezlerinden nasıl faydalanılır?

AMAÇ

- Kariyer planlama dersinin on dört haftalık planını özetlemek.
- Kariyer Merkezleri ve faaliyetlerini tanıtmak.
- Kariyer Merkezlerinden faydalanmanın kariyer planlamadaki önemi hakkında farkındalık yaratmak.

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Öğrenci;

- Bu derste neler yapılacağına dair fikir edinir,
- Kariyer Merkezini ve faaliyetlerini tanıır,
- Hangi durumlarda Kariyer Merkezlerinden faydalanabileceğini öğrenir,
- Kariyer Merkezlerinin kariyer planlamasındaki öneminin farkına varır.

DERS VİDEOLARI

- Kariyer Merkezi faaliyetleri tanıtım videosu.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

2. HAFTA

BUNLARI BİLİYOR MUSUNUZ? - ZEKÂ VE KİŞİLİK

İÇERİK

- Zekâ ve kişilik nedir?
- Zekâ ve kişiliğin kariyer ile bağlantısı nedir?

AMAÇ

- Zekâ kavramını ve türlerini açıklamak.
- Zekâ ve duygusal zekâ arasındaki farkı aktarmak.
- Zekâ ve kariyer arasındaki ilişkiyi anlatmak.
- Kişilik kavramını açıklamak.
- Kişilik ve kariyer arasındaki ilişkiyi anlatmak.

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

ÖĞrenci;

- Zekâ kavramını tanımlar,
- Bireylerin doğuştan zekâyâ sahip olduğunu ve zekânın deneyim, öğrenme ve çevresinde var olan etkenlerle biçimlendiğinin farkına varır,
- Zekâyı ve duygusal zekâyı birbirinden ayrı değerlendirir,
- Zekâ ve duygusal zekâ kavramlarının kariyer ile ilişkisini anlar,
- Kişilik kavramını tanımlar,
- Kişilik kavramının kariyer ile ilişkisini anlar.

DERS VİDEOLARI

- "Bunları biliyor musunuz? Zekâ ve kişilik" videosu.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

3. HAFTA

BUNLARI BİLİYOR MUSUNUZ? -KİŞİSEL ÖZELLİKLER

İÇERİK

- Bilgi, beceri, yetenek ve yetkinlik kavramları nelerdir?
- Bu kavramların kariyer ile bağlantısı nedir?

AMAÇ

- Bilgi, beceri, yetenek ve yetkinlik kavramları konusunda farkındalığı artırmak.
- Yetenek ve beceri kavramlarının farkını anlatmak.
- Bu kavramların kariyer ile ilişkisini anlatmak.

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Öğrenciler;

- Bilgi, beceri, yetenek, yetkinlik kavramlarını tanımlar,
- Bu kavramların kariyer ile olan ilişkisini anlar,
- Yatkın olduğu alanları araştırır.

DERS VİDEOLARI

- "Bunları biliyor musunuz? Kişisel özellikler" videosu.

ÖNERİLEN ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ

- Öğrencinin bu dönem alacağı derslerin hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kendisine kazandıracakını ders eğiticilerine sorarak bir yazı hazırlaması.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

4. HAFTA

KARİYER YOLUNDA FARK YARATMANIN ANAHTARI: BECERİLER

İÇERİK

- İnce beceriler ve teknik beceriler nedir?
- Öğrencilerin neden bu becerilere ihtiyacı var?

AMAÇ

- İnce ve teknik becerilerin farkını aktarmak.
- Becerilerinin önemi hakkında farkındalık yaratmak.
- Becerilerin, kişilerin kariyerine nasıl değer kattığını ve ön plana çıkardığını anlatmak.

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Öğrenciler;

- İnce ve teknik becerilerin farkını öğrenir,
- Becerilerini geliştirmelerinin kariyer planları için önemli olduğunu farkına varır.

DERS VİDEOLARI

- "İnce beceriler ve teknik beceriler" videosu.

ÖNERİLEN ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ

- Öğrencinin bu modülde anlatılan becerilerden hangilerini üniversite hayatında kazanmak istediğine dair bir yazı hazırlaması.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

5. HAFTA
KARİYER NEDİR?

İÇERİK

- Kariyer ve kariyer ile ilişkili kavramların açıklanması.

AMAÇ

- Kariyer kavramını öğrencilere tanıtmak.
- Kariyer kavramının önemi konusunda farkındalık yaratmak.
- Üniversite yıllarının kariyerin ilk adımlarının atıldığı yıllar olduğunu vurgulamak.

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Öğrenci,

- Kariyer kavramını tanır,
- Kariyer ile ilişkili kavramları öğrenir.

DERS VİDEOLARI

- "Sizce kariyer nedir? Peki, aslında nedir?" videosu.
 - Bu videoda öğrenci, stajyer ve yeni mezunların kariyeri nasıl tanımladıkları aktarılacak ardından da insan kaynakları uzmanları tarafından kariyerin doğru tanımı verilecektir.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

6. HAFTA
KARİYERİME NASIL HAZIRLANIRIM?

İÇERİK

- Üniversite hayatı boyunca öğrencilerin kariyerlerine katkı sağlamak için yapabilecekleri faaliyetlerin açıklanması. (Akademik, sosyal, sanatsal ve sportif etkinlikler)
- Uluslararası değişim programlarının anlatılması. (Erasmus, Work and Travel gibi)

AMAÇ

- Kariyere katkı sağlayabilecek ders dışı faaliyetlerin önemini vurgulamak.
- Üniversite hayatında ders dışındaki alanlarda kendini geliştirme gerektiği konusunda farkındalık yaratmak.
- Uluslararası değişim programlarına katılmanın faydalarını aktarmak.

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Öğrenciler,

- Ders dışında, kariyerlerine katkı sağlayabilecekleri faaliyetler konusunda bilgilenir,
- Bu faaliyetlerin kariyerlerindeki öneminin farkına varır,
- Uluslararası değişim programları hakkında fikir sahibi olur.

DERS VİDEOLARI

- Kariyerime katkı sağlayacak faaliyetler videosu.
- Geçmişime Notlar Röportaj videosu.
 - Bu videolarda çeşitli sektörlerden farklı kademelerdeki çalışanlar, insan kaynakları uzmanları, stajyerler ve üniversite son sınıf öğrencileri ile röportajlar yer alacaktır.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

7. HAFTA

SEKTÖR GÜNLERİ- SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI ULUSAL

İÇERİK

- Ulusal sivil toplum kuruluşları faaliyetleri ve gönüllü çalışma olanakları. Sivil toplum kuruluşu çalışanlarından öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler

AMAÇ

- Ulusal sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmanın kariyer açısından faydalarını aktarmak.
- Ulusal Sivil toplum kuruluşlarındaki profesyonel çalışma hayatı hakkında farkındalık yaratmak.
- Ulusal sivil toplum kuruluşlarında çalışanlardan üniversite öğrencilerinin kariyer planlamasına katkı sağlayabilecek konularda tavsiyeler almak.

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Öğrenciler,

- Ders dışında, kariyerlerine katkı sağlayabilecekleri faaliyetler konusunda bilgilenir,
- Bu faaliyetlerin kariyerlerindeki öneminin farkına varır,
- Sosyal sorumluluk projeleri ve gönüllü çalışmalar hakkında fikir sahibi olur,
- Ulusal sivil toplum kuruluşlarındaki çalışma hayatı hakkında bilgi sahibi olur.

DERS VİDEOLARI

- Yeşilay ile birlikte hazırlanan röportaj ve kurum faaliyetlerini içeren video.
- Kızılay ile birlikte hazırlanan röportaj ve kurum faaliyetlerini içeren video.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

8. HAFTA
SEKTÖR GÜNLERİ- SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI ULUSLARARASI

İÇERİK

- Uluslararası sivil toplum kuruluşları faaliyetleri ve gönüllü çalışma olanakları. Sivil toplum kuruluşu çalışanlarından öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler

AMAÇ

- Uluslararası sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmanın kariyer açısından faydalarını aktarmak.
- Uluslararası sivil toplum kuruluşlarındaki profesyonel çalışma hayatı hakkında farkındalık yaratmak.
- Uluslararası sivil toplum kuruluşlarında çalışanlardan üniversite öğrencilerinin kariyer planlamasına katkı sağlayabilecek konularda tavsiyeler almak.

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Öğrenciler,

- Ders dışında, kariyerlerine katkı sağlayabilecekleri faaliyetler konusunda bilgilendirilir,
- Bu faaliyetlerin kariyerlerindeki öneminin farkına varır,
- Sosyal sorumluluk projeleri ve gönüllü çalışmalar hakkında fikir sahibi olur,
- Uluslararası sivil toplum kuruluşlarındaki çalışma hayatı hakkında bilgi sahibi olur.

DERS VİDEOLARI

- Yeryüzü Doktorları ve Birleşmiş Milletler gibi uluslararası örgütler ile birlikte hazırlanan video.
 - Bu videoda sivil toplum kuruluşlarında çalışanlarla, stajyerlerle ve gönüllü olarak çalışanlarla yapılan röportajlar yer alacaktır.

ÖNERİLEN ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ

- Öğrencinin hangi STK'da çalışmak istediğine dair bir araştırma yapıp yazı hazırlaması.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

9. HAFTA
SEKTÖR GÜNLERİ- KAMU SEKTÖRÜ

İÇERİK

- Kamu sektörü çalışanlarından kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler.

AMAÇ

- Kamu sektöründe kariyer yapmanın nasıl olduğunu aktarmak.
- Kamu sektöründe çalışanlardan üniversite öğrencilerinin kariyer planlamasına katkı sağlayabilecek konularda tavsiyeler almak.

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Öğrenci;

- Çeşitli kamu kurumlarında çalışanların neler yaptığına dair fikir sahibi olur,
- Kamu kurumlarını farklı kademelerde çalışanlardan dinleyerek tanır.

DERS VİDEOLARI

- Kamu sektöründeki stajyerlerin ve farklı kademelerde çalışanların kariyer hikâyelerini içeren röportaj videosu.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

10. HAFTA
SEKTÖR GÜNLERİ- ÖZEL SEKTÖR

İÇERİK

- Özel sektör çalışanlarından kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler.

AMAÇ

- Özel sektörde kariyer yapmanın nasıl olduğunu aktarmak.
- Özel sektörde çalışanlardan üniversite öğrencilerinin kariyer planlamasına katkı sağlayabilecek konularda tavsiyeler almak.

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Öğrenci;

- Çeşitli özel sektör firmalarında çalışanların neler yaptığına dair fikir sahibi olur,
- Özel sektör firmalarını farklı kademelerde çalışanlardan dinleyerek tanır.

DERS VİDEOLARI

- Özel sektörde stajyerlerin ve farklı kademelerde çalışanların kariyer hikâyelerini içeren röportaj videosu.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

11. HAFTA
SEKTÖR GÜNLERİ- AKADEMİ

İÇERİK

- Akademisyenlerin kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler.

AMAÇ

- Akademiye bir kariyer yapmanın nasıl olduğunu aktarmak.
- Akademisyenlerden üniversite öğrencilerinin kariyer planlamasına katkı sağlayabilecek konularda tavsiyeler almak.

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Öğrenci;

- Akademiye çalışanların neler yaptığına dair fikir sahibi olur,
- Akademisyenliği farklı kademelerde çalışanlardan dinleyerek tanır.

DERS VİDEOLARI

- Akademiye farklı kademelerde çalışanların kariyer hikâyelerini içeren röportaj videosu.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

12. HAFTA
SEKTÖR GÜNLERİ- GİRİŞİMCİLİK

İÇERİK

- Girişimcilerin kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler

AMAÇ

- Girişimciliğin de kariyer seçeneklerinden biri olduğunu aktarmak.
- Farklı tecrübelerdeki girişimcilerden kariyer planlamasına katkı sağlayabilecek konularda tavsiyeler almak.

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Öğrenci;

- Girişimcilerin kariyerlerine ve neler yaptıklarına dair fikir sahibi olur,
- Girişimciliği farklı tecrübelere sahip girişimcilerden dinleyerek tanır.

DERS VİDEOLARI

- Girişimcilik hikâyeleri videosu.
 - Bu videoda tecrübeli ve yeni girişimcilerle yapılacak röportajlar yer almaktadır.

ÖNERİLEN ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ

- "Hayalinde bir girişimcilik hikâyesi var mı?" sorusu ile ilgili araştırma yaparak yazı hazırlanması.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

13. HAFTA
YETENEK KAPISI
İLK ÖZGEÇMİŞİMİ YAZIYORUM

İÇERİK

- Yetenek Kapısı nedir?
- Öğrenciler için faydası nedir?
- Yetenek kapısının kullanımı nasıldır?
- Özgeçmiş nasıl olmalıdır?

AMAÇ

- Öğrencilerin kariyerlerinde büyük öneme sahip olan Yetenek Kapısı platformunu tanıtmak.
- Yetenek Kapısının öğrencilerin kariyer planlamalarındaki önemi hakkında farkındalık yaratmak.
- Öğrencilerin Yetenek Kapısı platformu üzerinden fayda sağlayabilecekleri içerikleri göstermek.
- Özgeçmiş hazırlama konusunda bilgi vermek.

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Öğrenciler;

- Yetenek Kapısı platformunun kullanımını öğrenir,
- Yetenek Kapısı üzerinden kendi profilini oluşturur,
- Yetenek Kapısı platformu üzerinden etkinlik ve staj ilanlarına başvuru yapmayı öğrenir,
- İyi bir özgeçmişin neler içerdiğini öğrenir.

DERS VİDEOLARI

- Yetenek Kapısı kullanımı videosu.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

14. HAFTA
DERS DEĞERLEMESİ

İÇERİK

- Bu derste öğrenciler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan değerleme formu ile dersi değerlendirecektir.

AMAÇ

- Dersin etkililiğini ölçmek.
- Öğrencilerin on dört hafta boyunca aldığı dersler hakkındaki düşüncelerini öğrenmek.
- Dersi sonraki dönemlerde geliőtirmek için bilgi edinmek.